



ประกาศ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีนักศึกษาเข้าสอบสาย การขาดสอบกลางภาคและปลายภาค

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคประจำภาคการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและรัดกุม คณะฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาเข้าสอบสาย การขาดสอบกลางภาคและปลายภาค ดังนี้

1. กรณีเข้าสอบสาย

1.1) นักศึกษาเข้าสอบสาย ไม่เกิน 30 นาที นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ อนุญาตให้เข้าสอบได้โดยไม่ต้องเวลาเพิ่ม

1.2) นักศึกษาเข้าสอบสาย เกินกว่า 30 นาที แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ และยังไม่มียกเลิกคนใดออกนอกห้องสอบ กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบแจ้งให้นักศึกษาติดต่อกองอำนาจการสอบก่อนการเข้าสอบ โดยคณะกรรมการประจำกองอำนาจการสอบ จะพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบหากมีเหตุผลสมควร โดยไม่มีการต่อเวลาเพิ่ม

1.3) นักศึกษาเข้าสอบสาย เกินกว่า 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มเวลาสอบ คณะกรรมการประจำกองอำนาจการสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และให้ถือว่านักศึกษาขาดสอบในวิชาดังกล่าว

2. กรณีขาดสอบ

2.1) นักศึกษาขาดสอบกลางภาค ต้องปฏิบัติดังนี้

2.1.1) นักศึกษาที่ขาดสอบ ให้ติดต่อกองการศึกษาและกิจการนักศึกษาของแต่ละศูนย์การศึกษา เพื่อยื่นคำร้องขาดสอบในรายวิชานั้น พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่มีการสอบวิชานั้น หากไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลา นักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็น 0 ในส่วนคะแนนสอบปลายภาค กรณีเป็นนักศึกษานอกคณะให้ยื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัดเพื่อทำบันทึกส่งเรื่องให้คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์พิจารณา

2.1.2) เจ้าหน้าที่งานการศึกษาและกิจการนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร พิจารณาคำร้องพร้อมเหตุผลและหลักฐานเบื้องต้นก่อนนำเสนอให้อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชาพิจารณา โดยมีแนวทางการพิจารณาดังนี้

1) **กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย** อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาพิจารณาอนุมัติให้สอบใหม่ได้ โดยจะกำหนดวันสอบและจัดสอบให้กับนักศึกษา โดยให้นักศึกษาประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานการศึกษาและกิจการนักศึกษาของแต่ละศูนย์การศึกษา เพื่อดำเนินการจัดสอบ

2) **กรณีไม่ใช่เหตุสุดวิสัย** อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะไม่อนุมัติให้สอบใหม่และนักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็นศูนย์ในส่วนคะแนนสอบ และอาจารย์ผู้สอนวัดผลการศึกษาตามคะแนนเท่าที่มี

ทั้งนี้ ผลการอนุมัติข้างต้นขึ้นอยู่กับดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ซึ่งให้ถือเป็นที่สุด

3) ให้นักศึกษาผู้ขาดสอบ ติดตามผลการพิจารณาคำร้องจากคณะฯ หลังจากยื่น คำร้องภายใน 5 วันทำการ

2.2) นักศึกษาขาดสอบปลายภาค ต้องปฏิบัติดังนี้

2.2.1 นักศึกษาที่ขาดสอบ ให้ติดต่องานการศึกษาและกิจการนักศึกษาของแต่ละศูนย์การศึกษา เพื่อยื่นคำร้องขาดสอบในรายวิชานั้น พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่มีการสอบวิชานั้น หากไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลา นักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็น 0 หรือขาดสอบในส่วนคะแนนสอบปลายภาค กรณีเป็นนักศึกษานอกคณะให้ยื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัดเพื่อทำบันทึกส่งเรื่องให้คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ พิจารณา

2.2.2 เจ้าหน้าที่งานการศึกษาและกิจการนักศึกษาของแต่ละศูนย์การศึกษา พิจารณาคำร้องพร้อมเหตุผลและหลักฐานเบื้องต้นก่อนนำเสนอให้อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชาพิจารณา โดยมีแนวทางการพิจารณาดังนี้

1) **กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย** อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาพิจารณาอนุมัติให้สอบใหม่ได้ โดยจะกำหนดวันสอบและจัดสอบให้กับนักศึกษา โดยให้นักศึกษาประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานการศึกษาและกิจการนักศึกษาของแต่ละศูนย์การศึกษา เพื่อดำเนินการจัดสอบ

2) **กรณีไม่ใช่เหตุสุดวิสัย** อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะไม่อนุมัติให้สอบใหม่และนักศึกษาจะได้รับคะแนนเป็น 0 หรือขาดสอบในส่วนคะแนนสอบปลายภาค และอาจารย์ผู้สอนวัดผลการศึกษาตามคะแนนเท่าที่มี

3) ให้นักศึกษาผู้ขาดสอบ ติดตามผลการพิจารณาคำร้องจากคณะฯ หลังจากยื่น คำร้องภายใน 5 วันทำการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยให้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ชलयานาวิน)

คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

**ตัวอย่างเหตุสุดวิสัยและไม่ใช่เหตุสุดวิสัย
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำร้องของนักศึกษา**

เหตุสุดวิสัย	ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย
<ul style="list-style-type: none"> ● เจ็บป่วย (สุขภาพกายหรือสุขภาพจิต) ที่มีผลกระทบต่อ การสอบ ● เจ็บป่วยจนต้องเข้ารับการรักษาและพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เช่น ผ่าตัด เป็น โรคติดต่อ (อีสุกอีใส) เป็นต้น ● ประสบอุบัติเหตุจนต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือ อุบัติเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ ● บิดา-มารดาหรือญาติสนิทป่วยหนักหรือเสียชีวิต ● ประสบอุบัติเหตุ สาธารณภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ● มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจคาดหมายหรือหลีกเลี่ยงได้ เช่น เข้าร่วม กระบวนการพิจารณาในศาล/ได้รับหมายเรียก รถชนกันระหว่างการเดินทางมาสอบ เป็นต้น ● กรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้ ประสานงานรายวิชา <p>หมายเหตุ : นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น รับรองแพทย์ / ใบเสร็จค่าใช้จ่ายจากโรงพยาบาล / รูปถ่าย / คำรับรองจากผู้ปกครอง เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ดื่นสาย ● ลืมวันและเวลาสอบ ● จำวันและเวลาสอบผิด ● เข้าร่วมกิจกรรมที่มี กำหนดการล่วงหน้า แล้ว

- คำร้องกรณีขาดสอบ คำนวณโหลดเอกสารได้ที่ <https://socadmin.tu.ac.th/listform> (เอกสารที่ 19.)

- ยื่นคำร้องได้ที่

ระดับปริญญาตรี

- **นักศึกษาศูนย์รังสิต :** งานการศึกษาและกิจการนักศึกษา ชั้น 2 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ / อีเมลล์ หลั กสู ตร bsw.tu.request@gmail.com
- **นักศึกษาศูนย์ลำปาง :** งานการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะสังคมสงเคราะห์ หรือ โทร 054-237-999 กด 4 ต่อ 5305 / 082-3838861 / Facebook คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มธ.ศูนย์ลำปาง / Email : swtulp@gmail.com

- นักศึกษาศูนย์ท่าพระจันทร์ :
 - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคมและการพัฒนา (หลักสูตรภาษาไทย) ห้อง สค.107 ชั้น 1 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มร. ท่าพระจันทร์ / อีเมลล์หลักสูตร psd.thammasat@gmail.com
 - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคมและการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ) ห้อง สค.107 ชั้น 1 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มร. ท่าพระจันทร์ / อีเมลล์หลักสูตร spdtu@tu.ac.th

ระดับบัณฑิตศึกษา

- หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต : งานบริการการศึกษา ชั้น 1 ห้อง 109 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ท่าพระจันทร์ / อีเมลล์หลักสูตร mssw@tu.ac.th
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต : งานบริการการศึกษา ชั้น 1 ห้อง 109 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ท่าพระจันทร์ / อีเมลล์หลักสูตร mjpa@tu.ac.th
- หลักสูตรพัฒนาชุมชนมหาบัณฑิตและหลักสูตรพัฒนาชุมชนคุณวุฒิปบัณฑิต : งานบริการการศึกษาหลักสูตร พชม. ชั้น 1 ห้อง 109 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ท่าพระจันทร์ / อีเมลล์หลักสูตร tung_7822@hotmail.com
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม : งานบริการการศึกษา ชั้น 1 ห้อง 109 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ท่าพระจันทร์ / อีเมลล์หลักสูตร socialpolicytu@gmail.com
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาความยุติธรรมทางสังคมและสิทธิมนุษยชน : งานบริการการศึกษา ชั้น 1 ห้อง 109 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ท่าพระจันทร์ / อีเมลล์หลักสูตร phd.sjhr@tu.ac.th